

استمارة تعديل مهنة

رقم الطلب: التاريخ: / /

البيانات الرئيسية للمنشأة:

اسم المنشأة: رقم قيد المنشأة:

هاتف المنشأة: الفاكس: الجوال:

البريد الإلكتروني: صندوق البريد:

إسم العامل المطلوب تعديل مهنته: الجنسية:

رقم البطاقة الشخصية: الراتب حسب العقد السابق:

مطلوب التعديل من مهنة: الراتب حسب العقد الجديد:

إلى مهنة: تاريخ مباشرة العمل: / /

مبررات التعديل:

توقيع صاحب المنشأة أو المخول بالتوقيع.	ختم المنشأة
--	-------------

إقرار: المندوب الكفيل مقدم الطلب

إقرأنا مقدم الطلب بان جميع البيانات الواردة أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية في حالة ثبوت غير ذلك.

اسم مقدم الطلب: الجوال:

رقم البطاقة الشخصية: التوقيع:

إجراءات إدارة الاستخدام

تأشيرات مستخدمة: تأشيرات غير مستخدمة: إجمالي عدد العمال بالمنشأة:

رأي رئيس القسم:

رأي مدير الإدارة:

المستندات المطلوبة:

١- يستوفى الطلب طباعة.

٢- صورة من البطاقة الشخصية للمفوض بالتوقيع.

٣- صورة البطاقة الشخصية لطالب التعديل.

٤- صورة من الشهادات العلمية مصدقة من الجهات الرسمية باللغة العربية.

٥- صورة من بطاقة قيد المنشأة.

٦- عقد العمل السابق.

٧- عدد (٣ نسخ) من عقد العمل الجديد موقعة من الطرفين

مع الختم الأصلي + توقيع المخول بالتوقيع في المنشأة.

٨- صورة من رخصة البلدية سارية المفعول.

٩- صورة من السجل التجاري.

١٠- صورة فاتورة الكهرباء.

١١- شهادة راتب من البنك + كشف حساب بالراتب لمدة ستة أشهر.