



## نموذج طلب تجديد - بدل تالف - بدل فاقد لترخيص استخدام عمال من الخارج لحساب الغير

السيد/ مدير إدارة الاستخدام المحترم ..

وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية

الدوحة

تحية طيبة... وبعد...

يرجى التكرم بالموافقة على منحنا ترخيصا مجددا

طلب تجديد  بدل تالف  بدل فاقد

وذلك بدلا من الترخيص السابق الممنوح لنا وحسب البيانات الموضحة ادناه:

اسم المكتب:

اسم صاحب الترخيص:

عنوان المكتب:

رقم الترخيص وتاريخه:  / /

واتعهد بالالتزام بتنفيذ احكام قانون الصادر بالقانون رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٤ والقرارات المنفذة له.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

اسم صاحب الترخيص:  التوقيع

### المرفقات:

- ١/ الكفالة البنكية عند التجديد
- ٢/ صورة رسمية من بلاغ الشركة عن واقفة الفقد او أصل الترخيص التالف.